

Принято
на Педагогическом совете
МАУДО «Детская школа искусств»
Протокол №5
от «31» мая 2019г.



Введено в действие
Приказом № 94
от «16» 08 2019г.

Согласовано
Председатель профкома
Э.З. Фёдорова
«16» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении учебной нагрузки педагогических работников
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города
Набережные Челны «Детская школа искусств»
на новый учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о распределении педагогической нагрузки работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ
- Закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

1.2. Настоящее Положение согласовано с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения (протокол от «16» августа 2019 г. №__).

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Формирование комиссии по распределению педагогической нагрузки, ее компетенции

2.1. С целью обеспечения объективного и справедливого распределения учебной нагрузки педагогическим работникам МАУДО «Детская школа искусств» на новый учебный год, в учреждении создается Комиссия по распределению педагогической нагрузки.

2.2. Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей администрации и представителя педагогического коллектива.

- 2.3. Представители администрации в Комиссию назначаются руководителем учреждения.
- 2.4. Представитель педагогического коллектива делегируется профсоюзным комитетом.
- 2.5. Решение о составе Комиссии, назначение председателя и секретаря оформляются приказом директора МАУДО «Детская школа искусств».
- 2.6. Председателем Комиссии является директор, секретарем – один из членов Комиссии.
- 2.7. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому преподавателю, контроль за соблюдением установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении нагрузки в новом учебном году.
- 2.8. Распределение учебной нагрузки проводится Комиссией в конце учебного года, до ухода педагогических работников в отпуск.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.
- 3.2. Заседание Комиссии ведет председатель, секретарь ведет протокол заседания.
- 3.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.
- 3.4. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.
- 3.5. С результатами распределения учебной нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.
- 3.6. На основании решения Комиссии директор издает приказ об установлении объема учебной нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

4. Порядок распределения нагрузки

- 4.1. Предварительное распределение учебной нагрузки осуществляется членами педагогического коллектива на заседаниях отделений.
- 4.2. Окончательное распределение учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется с учетом принятых на заседании методического совета решений и личных заявлений педагогических работников.
- 4.3. Учебная нагрузка на новый учебный год работникам МАУДО «Детская школа искусств» устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 4.4. Объем учебной нагрузки каждого педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по утвержденному учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном образовательном учреждении.

4.5. Учебная нагрузка, превышающая объем нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.6. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем педагогической нагрузки до конца отпуска. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

4.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, а также по независящим от работодателя и работника причинам.

4.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.9. Любое временное или постоянное изменение учебной нагрузки возможно только по взаимному согласию сторон.

4.10. Учебная нагрузка педагогических работников МАУДО «Детская школа искусств» утверждается руководителем учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. В случае, если при распределении учебной нагрузки были установлены основания для сокращения численности работников или изменения штатного расписания, руководитель образовательной организации сообщает в письменной форме профсоюзному комитету учреждения о принятии решения сократить численность или штат работников, и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

5.2. Трудовые споры по вопросам установления учебной нагрузки рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам.

Срок действия данного положения неограничен.